**2023년 제2차 식품의약품안전평가원
혈액제제검정과 사무실무원(가급) 채용공고**

식품의약품안전평가원에서 근무할 ‘사무실무원(가급)’을
다음과 같이 공개모집합니다.

2023년 7월 17일
식품의약품안전평가원장

1. 채용인원 및 응시자격

채용 개요

채용인원(대체근로자)

분 야	부 서	직종 및 등급	최대 계약기간	인 원
바이오	바이오생약심사부 혈액제제검정과	사무실무원 (가급)	2024. 10. 7.	1명
합계				1명

담당업무

- 혈장분획제제 국가출하승인 관련 업무 수행
- 국가검정시험 업무 등 수행
- 국가검정시험 관련 시약·실험기자재 입·출고 및 재고 관리
- 행정 소모품 구매 지원 등 과 행정업무와 관련된 업무 지원 수행

□ 자격 요건

○ 분야별 및 등급별 자격요건

구분		채용 인원	근무 지역	자격요건
분야	등급			
바이오	사무실무원 (가급)	1명	충북 오송 (평가원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용예정분야와 관련된 학사학위 이상 취득자 ○ 채용예정분야와 관련된 전문학사학위를 취득한 후 1년 이상 해당분야의 경력·연구실적이 있는 자 ○ 학사학위를 취득한 후 2년 이상 채용예정분야의 경력·연구실적이 있는 자 ○ 5년 이상 채용예정분야 경력·연구실적이 있는 자 ○ ‘국가기술자격법’에 따른 채용예정분야와 관련된 ‘산업기사’ 이상의 자격을 취득한 자 ○ 채용예정분야 9급 이상에 해당하는 자격증 소지자 <p>[관련분야]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의학, 약학, 수의학, 생물학, 생명과(공)학, (생)화학, 미생물학, 분자생물학, 유전공학, 분석화학, 독성학 등 유사 분야

○ 공통사항

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 「공무원임용시험령」 등에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 우대사항

- 장애인, 저소득층 대상자, 국가유공자

* 장애인이 응시하고자 하는 경우 응시원서 접수 마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있어야 하며, 장애인 응시자는 비장애인과 동일한 조건으로 응시할 수 있음(장애인 고용촉진 및 직업재활법 제28조 및 동법 시행령 제25조)

* 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주

2. 보수 및 근무조건

□ 근무 조건 등

- 신 분: 공무원이 아닌 자로서 기간제근로자
- 근무기관: 식품의약품안전처 식품의약품안전평가원 혈액제제검정과
(충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187번지 오송보건의료행정타운)
* 「식품의약품안전처 공무직근로자 운영 규정」 제24조(전보)에 따라 향후 근무지 및 소속부서가 변동 될 수 있음
- 근무기간: 채용계약일부터 ~ '24년 10월 7일까지(회계연도 기준)
- 근무시간: 주 40시간
- 보수수준: 식품의약품안전처 공무직근로자 운영규정에 따름
(사무실무원(가급) 1호봉 기준, 월 2,010,580 원)
* 급식비(매월 14만원), 초과근무수당, 명절 상여금(6개월 이상 근무시) 별도 지급
** 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3. 구비서류 및 전형일정

○ 제출서류

구분	내용
공통 서류 (필수제출)	-응시원서(시스템 입력) -자기소개서(시스템 입력) -주민등록초본(남자 응시자는 병역사항 기재된 것) -최종학력증명서(졸업증명서) -성적증명서(대학 이상 최종학력까지)
선택 서류 (해당자 제출)	-어학성적서 -경력증명서 또는 재직증명서 * 국민연금가입증명서, 건강보험자격득실확인서 미인정 -기타 면허(자격)증 사본 -연구목록 및 장애인 증명서 등 기타 증빙서류(운전면허 제외)

○ 서류제출 시 주의사항

- 자기소개서 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 기재하지 않도록 주의
- 학력, 경력, 자격증 등을 증빙할 수 있는 서류가 제출되지 않거나 제출 서류에 본인 여부, 발행기관, 발급번호 등이 확인되지 않을 경우 인정되지 않음
- 파일 오류 및 비밀번호 설정으로 열람이 불가하여 심사가 어려운 것은 본인 책임으로 함
- 학력·자격 등은 공고 마감일을 기준으로 유효한 것만 인정하며, 경력은 공고 마감일까지 인정하여 심사

○ 면접심사 주의사항

- 별도로 안내한 입실시간까지 면접대기장에 입실하지 않는 경우 시각으로 인한 불합격 처리

○ 채용일정

- 접수기간 : '23. 7. 17.(월) 09:00 ~ '23. 7. 31(월) 23:00
- 접수방법 : 식약처 우수인재채용시스템(<http://employ.mfds.go.kr>)에 접속하여 접수(인터넷 접수만 가능)

※ 원서접수 시 유의사항: 응시 전형 및 부서를 중복하여 지원할 수 없음

- 시험방법 및 일정

시험방법	시험(예정)일자	시험장소	합격자 발표 / 장소
서류전형	'23. 8. 2.(수) 예정	-	개별 통보
면접시험	'23. 8. 4.(금) 예정	별도 통보	개별 통보
최종발표	'23. 8. 8.(화) 예정	-	개별 통보
근무시작일	'23. 8월 중 예정	-	변동 가능

* 채용심사 운영상 시험 날짜가 변경 될 수도 있음

4. 기타사항

- 채용분야 및 자격요건, 근무기관(지역) 등이 본인과 적합한지를 판단하여 서류를 제출하시기 바라며, 제출된 서류는 다음 '채용절차 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 처리됨을 참고하시기 바랍니다.

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

- 합격 통보를 받은 자가 정당한 사유 없이 출근하지 않거나, 채용포기 의사가 있는 경우, 신원조회·조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.
 - 응시자는 해당 응시부서 및 지원등급, 연락받을 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
 - 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비, 허위사실 기재 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
 - 채용포기, 합격취소, 결격사유, 개인사정 등으로 최종합격자가 채용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- (※ 문의 : 평가원 혈액제제검정과 담당자 ☎043-719-5457)

5. 최종합격자 제출 서류

○ 제출 서류

구분	내용
제출서류 목록	<ul style="list-style-type: none">- 기본증명서 1부- 가족관계증명서 1부- 주민등록등본·초본 1부(남녀 공통 제출) * 다만 남자의 경우 병역사항까지 기재된 것- 최종학력증명서 1부- 통장사본 1부- 신원진술서(약식) 1부- 반명함판 사진 2매- 흰색바탕 사진파일 제출(JPG, 해상도 300이상, 354픽셀* 472픽셀)- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)- 저소득층 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)